

Regulamin korzystania z elektronicznej Aplikacji e-Faktura w ORLEN Laboratorium S.A.

§ 1. Definicje

Aplikacja e-Faktura - program komputerowy udostępniany Klientowi przez ORLEN Laboratorium S.A., który pozwala na przesyłanie przez ORLEN Laboratorium S.A. poprzez portal internetowy o adresie: <https://edoc-online.com/orlen> zarówno e-Dokumentów jak i e-Faktur w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność treści, jak również ich czytelność.

e-Dokumenty - inne niż e-Faktura dokumenty elektroniczne, w szczególności: potwierdzenia odbioru e-Faktur, noty księgowo oraz oświadczenia wymagane przez Podmioty Uprawnione do Kontroli.

e-Faktura - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi wskazane w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 poz. 1485.) oraz Ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.poz.1221 j.t. z późn.zm).

Klient - podmiot, który prowadzi współpracę handlową z ORLEN Laboratorium S.A.

Podmioty Uprawnione do Kontroli - podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez ORLEN Laboratorium S.A., bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur, w szczególności postępowania przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz.201 j.t. ze zm.).

ORLEN Laboratorium S.A.

ul. Chemików 7
09 - 411 Płock
tel. (24) 256 81 25
fax (24) 367 74 79
orlenlaboratorium@orlen.pl
www.orlenlaboratorium.pl

Zarząd Spółki:

Prezes Zarządu - Marek Witkowski
Członek Zarządu ds. Finansów - Dominik Budziak
Rejestracja Spółki:
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
XIV Wydział Gospodarczy
nr KRS 0000628738
NIP 774-27-43-094
kapitał zakładowy/kapitał wpłacony 9.977.130 zł



NCAGE 1200H



§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji e-Faktura przez Klientów ORLEN Laboratorium S.A.
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur / e-Dokumentów jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-e poniżej:
 - a. dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego;
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem EDOC dostępnym na portalu internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie ich zapisów;
 - c. złożenie Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej;
 - d. podanie we wskazanym wyżej oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury / e-Dokumentu;
 - e. zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader - bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania na portalu internetowym;
 - bezpłatnej aplikacji służącej do weryfikacji autentyczności podpisanej e-Faktury (aplikacja dostępna do pobrania na portalu internetowym).
3. Dostęp do Aplikacji e-Faktura jest możliwy po zalogowaniu Klienta na portalu internetowym z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła, przesłanego na wskazany przez Klienta adres mailowy w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
4. Oświadczenie o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej Klient składa w formie pisemnej. Podpisane oświadczenie Klient wysyła na adres: ORLEN Laboratorium S.A. ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

§ 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych.

1. E-Faktury/e-Dokumenty są wystawiane przez ORLEN Laboratorium S.A., opatrywane bezpiecznym podpisem i udostępniane (również z funkcją pobierania) Klientowi poprzez portal internetowy.
2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Wystawiona e-Faktura/e-Dokument jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym.
3. Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy ORLEN Laboratorium S.A. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą uzależniony jest od daty wystawienia faktury, wówczas za datę jej wystawienia należy przyjąć datę umieszczoną w prawym górnym rogu pliku PDF (Płock, dnia xxxxx), która jest datą wystawienia e-Faktury w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Doręczenie e-Faktury/e-Dokumentu Klientowi następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu i możliwości ich pobrania z portalu internetowego zostanie wysłana do Klienta.

5. Złożenie przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia ORLEN Laboratorium S.A. prawa do wystawiania i przysyłania faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie e-Faktury/e-Dokumentu na portalu internetowym z powodów technicznych.
6. ORLEN Laboratorium S.A. rozpoczyna wystawianie e-Faktur/e-Dokumentów nie wcześniej niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmiana adresu e-mail, na który są przysyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury/e-Dokumentu może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepowiadomienia ORLEN Laboratorium S.A. o zmianie adresu e-mail, e-Fakturę/e-Dokument uważa się za skutecznie doręczony na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. ORLEN Laboratorium S.A. zaprzestaje wystawiania e-Faktur/e-Dokumentów najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania e-Faktur i e-Dokumentów, nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez ORLEN Laboratorium S.A..
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur/e-Dokumentów wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej.

§ 5. Udostępnianie e-Faktur/e-Dokumentów.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur/e-Dokumentów oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotów Uprawnionych do Kontroli zarówno ORLEN Laboratorium S.A. jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur/e-Dokumentów przez okres wymagany prawem.
2. ORLEN Laboratorium S.A. udostępnia Klientowi e-Faktury/e-Dokumenty na portalu internetowym przez okres 5 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę/e-Dokument.
3. ORLEN Laboratorium S.A. udostępnia e-Faktury/e-Dokumenty na portalu internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
 - podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
 - możliwość szybkiego wyszukiwania, sortowania dokumentów według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do), numer dokumentu, itp.,
 - możliwość wygenerowania wydruku dokumentu,
 - rejestrowanie każdego wydruku,
 - możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku),

- rejestrowanie każdego pobrania pliku,
 - możliwość dostępu on-line do portalu internetowego dla Podmiotów Uprawnionych do Kontroli.
4. ORLEN Laboratorium S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Wzór Oświadczenia o akceptacji faktur i dokumentów w formie elektronicznej oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem internetowym www.ornlaboratorium.pl.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem. W szczególności Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła.
3. ORLEN Laboratorium S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności ORLEN Laboratorium S.A. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego osobom nieuprawnionym.
4. ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.ornlaboratorium.pl.
5. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.ornlaboratorium.pl.
6. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ORLEN Laboratorium S.A.